

Backstage – verbindlicher Fragenkatalog für Anfragen



1. Grunddaten

Datum der Veranstaltung:

Uhrzeit (Einlass/Ende):

Art der Veranstaltung:

Privat Firmenveranstaltung Sonstiges:

Veranstaltungsform:

geschlossene Veranstaltung
 öffentliche Veranstaltung

2. öffentliche Veranstaltung – Eintritt & Einlass

(nur ausfüllen, wenn öffentlich)

Eintritt:

mit Eintritt ohne Eintritt

Abkassierung am Einlass:

durch Veranstalter durch Backstage (nach Abspra.)

Bei Abkassierung durch den Veranstalter
müssen mitgebracht werden:

Wechselgeld
 Kassenkraft/Einlasspersonal
 Stempel oder Einlassbänder

3. Einlassalter (öffentliche Veranstaltungen)

Einlassalter:

ab 18 Jahren ab 16 Jahren

Hinweis: öffentliche Veranstaltungen erst ab 16 Jahren. Bei Einlass unter 18 Jahren ist ein Mutti-Zettel verpflichtend.

4. Gäste

Erwartete Gästeanzahl:

bis 50 Gäste 50 – 100 Gäste über 100 Gäste

Einlassregelung:

nur geladene Gäste offener Einlass

Hinweis: Bei einer öffentlichen Veranstaltung sind immer Türsteher erforderlich, bei geschlossenen Veranstaltungen werden Türsteher ab über 100 Personen zur Pflicht.

5. Getränke & Bar (verbindliche Auswahl)

Option A – Getränke über Backstage (+10 %), eigener Barkeeper, keine Abkassierung an der Bar

Option B – Abkassierung an der Bar, Barkeeper immer über Backstage

6. Garderobe

Garderobenkraft:

Ja Nein

Hinweis: Ohne Garderobenkraft dürfen Jacken nicht in der Backstage-Garderobe eingehängt werden. Keine Haftung.

7. Musik/DJ

Musiklösung: eigener DJ Spotify/Playlist DJ über Backstage
Musikrichtung (bei DJ über Backstage): Charts House Hip-Hop/Urban Schlager
 90er/2000er gemischt Sonstiges:

DJ-Budgetrahmen: 350 € 500 € 800 € ab 800 €

Hinweis: Unterschiedliche Preiskategorien und Qualitätsstufen. Hip-Hop-DJs sind in der Regel teurer.

8. Technik (inklusive)

Soundanlage und Licht sind stets im Preis inkludiert. Das Mikrofon ist ebenfalls inklusive.

Bitte für die Planung angeben: Mikrofon wird benötigt Kein Mikrofon benötigt

9. Fotograf

eigener Fotograf auf eigene Kosten Fotograf über Backstage vermittelt (separate Abr.)

10. Ablauf, Besonderheiten, Programmpunkte & Wünsche

11. Abrechnung & Kontakt

Rechnung: privat Firma

Rechnungsanschrift:

Name/Firma

z.H. von

Straße + Nr.

PLZ, Ort

Ansprechpartner vor Ort:

Name

Mobilfunk-Nummer

fixe Leistungen & Regeln

Die Reinigung nach der Veranstaltung ist stets inklusive.

Wichtig: Der ausgefüllte Fragenkatalog kann per WhatsApp oder per E-Mail an info@tm-events.de gesendet werden. Innerhalb von 24 Stunden erfolgt die Angebotserstellung.